

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	TEHNIKAOSAKOND
Ametinimetus	PEASPETSIALIST
Valdkond	ENERGEETIKATARISTU PAIGALDISED JA SEADMED
Kellele allub	Tehnikaosakonna juhataja
Alluvad	-
Keda asendab	Osakonna ametnikud
Asendajad	Osakonna ametnikud
Teenistuskoha eesmärk	Tagada valdkonna õigusaktidest tuleneva riikliku järelevalve nõuete korrektne täitmine gaasi- ja surveseadmete sh vesinikutaristu ja alternatiivkütuste ohutuse ja seonduvate mõõteseadmete valdkonnas ning toimingute läbiviimine vastavate õigusaktide alusel oma pädevuse piires. Tagada oma valdkonnaga seotud infosüsteemide adekvaatne andmekvaliteet ja tuvastada süsteemide arendusvajadused.

1. Teenistusülesanded

- 1.1. Teostab oma pädevuse piires riiklikku järelevalvet oma tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle ning vajadusel rakendab riiklikku sundi;
- 1.2. osaleb väärteomenetluses kohtuvälise menetlejana;
- 1.3. osaleb oma tegevusvaldkonnas toimunud avariide ja õnnetusjuhtumite tekkepõhjuste väljaselgitamisel sh vajadusel töövälisel ajal;
- 1.4. lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebusi ja vastab selgitustaotlustele ning teabenõuetele;
- 1.5. menetleb oma valdkonnas väljaantavaid lubasid ja tunnistusi jms oma pädevuse piires;
- 1.6. koostab aruandeid, juhenddokumente ja oma valdkonna kirju;
- 1.7. nõustab pöördujaid enda tegevusvaldkonnas, osaleb teavitus- ja koolitustegevustes ning infomaterjalide ja pressiteadete koostamise;
- 1.8. osaleb uute õigusaktide väljatöötamisel või kehtivate õigusaktide muutmisel ja täiendamisel;
- 1.9. vahetu juhi korraldusel juhendab ja koordineerib mõne teise teenistuja tööd;
- 1.10. peadirektori volitusel esindab asutust kohtus;
- 1.11. esindab asutust riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 1.12. täidab avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustusi või muust õigusaktist tulenevaid avaliku võimu volitusi ning kohustusi ilma igakordse erikorralduseta;
- 1.13. täidab ametikoha teenistusülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning järgib avaliku teenistuse eetika põhimõtteid;
- 1.14. teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega;
- 1.15. täidab vahetu juhi ühekordseid töö iseloomust tulenevaid ülesandeid;
- 1.16. korrastab oma valdkonnaga seotud infosüsteemide andmebaase ja tuvastab IT-süsteemide arendusvajadused.

2. Õigused ja volitused

2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.

2.2 Avaliku võimu volitused:

- ☒ haldusaktide andmine ja toimingute sooritamise otsustamine;
- ☒ riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
- ☒ väärtemenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- ☒ asutuse (haldus- ja korrakaitseorgan) esindamine halduskohtumenetluses;
- ☒ asutuse (kohtuväline menetleja) esindamine väärtetoasjades kohtus;

3. Nõuded ja tingimused

Haridus	Vähemalt esimese astme kõrgharidus.
Töökogemus	Vähemalt kaheaastane töökogemus sarnasel tööil või seotud valdkonnas
Keeleoskus:	1) Eesti keel C1; 2) inglise keel B1; 3) vene keel B1;
Teadmised ja oskused	1) Valdkonna õigusaktide tundmine, sh orienteerumine rahvusvahelistes õigusaktides; 2) teadmised hoonete tehnosüsteemidest; 3) hea analüüsivõime ja võime argumenteeritud otsuseid langetada; 4) töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus; 5) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas; 6) enesekehtestamise oskus; 7) hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega; 8) korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 9) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada; 10) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.
Isikuomadused	1) Proaktiivsus töösse suhtumisel; 2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult; 3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; 4) kohusetunne ja korrektsus; 5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 6) usaldusvärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.